

**CSONGRÁDI BATSÁNYI JÁNOS GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM
CSONGRÁD**

H Á Z I R E N D

A CSONGRÁDI BATSÁNYI JÁNOS GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

H Á Z I R E N D J E

A házirendet a nevelőtestület fogadja el az intézményvezető javaslata alapján. Az Iskolaszék, a Szülői Tanács és a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe. A Házirendet a tantestület évente a tanévzáró értekezleten felülvizsgálja; módosítást erre az időpontra a szülői szervezetek és a diákönkormányzat is kezdeményezhet.

A Házirend alapelve: nem állhat ellentétben a gyermekek jogairól szóló 1989-ban kihirdetett nemzetközi egyezményvel, az Alaptörvénnyel, a nemzeti köznevelésről szóló törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozással.

A Házirend nem vonhatja el, és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogát; nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, politikai, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

A Házirend jogforrásai: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és annak végrehajtásról szóló 229/2012. (VIII. 28.) rendelet, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a Batsányi János Gimnázium, Szakképző iskola és Kollégium Pedagógiai Programja (PP), ill. Minőségirányítási programja (MIP).

Ezek a dokumentumok az iskola könyvtárában a nyitvatartási idő alatt megtekinthetők.

A Házi rend szabályozza:

- I. A tanulói jogokat
- II. A tanulói kötelességeket
- III. Az iskola mindennapos szabályait
- IV. A fegyelmi rendet
- V. Egyéb rendelkezéseket.

A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: Kollégiumi házi rend
2. sz. melléklet: A tanulói csoportok
3. sz. melléklet: A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái
- 4.sz. melléklet: A tanuló által előállított dolog vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
- 5.sz.melléklet: A tanórán kívüli foglalkozások
- 6.sz. melléklet: Független vizsgabizottság előtti értékelés
- 7.sz. melléklet: Átvétel másik iskolából, kiiratkozás
- 8.sz. melléklet: A véleménynyilvánítás és válaszadásmódja
- 9.sz. melléklet: A jogorvoslati jog gyakorlásának módja
- 10.sz. melléklet: A magatartás és szorgalom helyi minősítési rendszere
- 11.sz. melléklet: Az öltöző szekrények használatának szabályai
- 12.sz. melléklet: A dicséreték és jutalmazások
- 13.sz. melléklet: Osztályozó-és javító vizsgák

A jelen szabályzat a mellékleteivel együtt érvényes. A tanuló jogsértés vélelmezése esetén közvetlenül fordulhat az osztályfőnökéhez, az intézményvezetőhöz, a diákönkormányzathoz vagy a Szülői szervezethez.

I. A TANULÓ JOGAI

1. A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődési körének és adottságainak megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljön. A megfelelő csoportban való részvétel módját az 2. sz. melléklet szabályozza.
2. A tanuló személyiségét emberi méltóságát tiszteletben kell tartani; védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenytésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, illetőleg a magánéletébe – családi élet, lakás, levelezés, baráti kapcsolatok, stb. – történő törvénytelen beavatkozásnak.
3. A tanuló joga, hogy az iskola pedagógiai programja keretében tárgyilagos oktatásban részesüljön, elfogulatlan tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről, ill. a joggyakorláshoz és a tanulmányok folytatásához szükséges minden tudnivalóról. A könyvtárban megtekinthető szabályozó dokumentumok értelmezéséhez szaktanárától, osztályfőnökétől, ill. az intézményvezetőtől és helyetteseitől segítséget kérhet.
4. A tanuló joga, hogy vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.
5. A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül, és a szabályok szerint igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és létesítményeket.
6. A tanulónak – ha a törvény másként nem rendelkezik – joga van részt venni az iskolai diák- és sportkörök, valamint az iskolán kívüli egyesületek, civilszervezetek munkájában. A tanuló a versenykiírásoknak megfelelően részt vehet tanulmányi, sport és egyéb versenyeken. A tanórán kívüli foglalkozások rendszerét és a részvétel szabályait az 5. sz. melléklet tartalmazza.
7. A tanuló joga, hogy felszerelése, ruházata, az iskolai munkához szükséges eszközei tárolására zárható öltözőszekrényt béreljen. A szekrény használatának szabályait a 11. sz. melléklet tartalmazza.
8. A tanuló – kérelmére a jogszabályokban előírt eljárások betartásával – független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról. Ezt a 6. sz. melléklet szabályozza.
9. A tanuló kérheti – a köznevelési törvényben meghatározott módon – átvételét másik oktatási tagintézménybe. (lásd. 7. sz. melléklet)

10. A tanuló választó és választható diákképviselőbe. Az évi rendes diákközségi ülés összehívását az iskolai diákönkormányzat kezdeményezi, a tanév március hónapjában. A tanuló sérelme orvoslása céljából a diákönkormányzathoz fordulhat.
11. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon a pedagógusok oktató és nevelő munkájáról. Személyét és tanulmányait érintő ügyekben kérdést intézhet az iskola vezetőihez vagy a Szülői szervezethez. A véleménynyilvánítás, ill. a válaszadás módját a 8. sz. melléklet szabályozza.
12. A tanuló joga, hogy rendszeres, egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az iskolaorvos és védőnő a rendelés szerinti időpontban az iskolai rendelőben minden tanítási napon az egyéni egészségügyi problémák megoldására rendelkezésre áll.

A jogorvoslati jog gyakorlásának módját a 9. sz. melléklet tartalmazza

II. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

1. A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének. Továbbá az iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
2. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és az általa választott foglalkozásokon. A választott foglalkozások leadását köteles bejelenteni. Az emelt szintű érettségire felkészítő tantárgy csak a tanév végén adható le. A szakközépiskolában a második választott nyelv nem adható le. A kiválóan teljesítő tanulókat a szaktanár az osztályfőnökkel egyeztetve, az intézményvezető engedélyével a 11. és 12. évfolyamon időszakosan mentesítheti meghatározott foglalkozások látogatása alól.

A tanuló köteles minden foglalkozásra magával hozni a szükséges felszerelést és ellenőrző könyvét, s abba érdemjegyeit beírni. A tanuló (a közösség) az általa elvállalt feladatok – a meghatározott határidőn belüli – végrehajtásáért felelősséggel tartozik, kötelessége, hogy a tanár által meghatározottak szerint és felügyeletével közreműködjön saját környezetének, az általa használt eszközök rendbentartásában.

A teremből távozáskor a tanulók holmijukat vigyék magukkal (kivéve az állandó teremmel rendelkező osztályokat: 5. F, 6. F) az őrizetlenül hagyott felszerelési- és értéktárgyakért, pénzért az iskola felelősséget nem vállal.

3. A tanuló kötelessége az iskolai élet szabályozott rendjének megismerése és megtartása.

Kötelessége, hogy:

- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, illetve betartsa a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, dolgozójának, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, rendkívüli eseményt, balesetet, sérülést, rosszulletet észlel.
- ismerje meg az épületek kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában,

- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, bombariadó) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasítását, az épület kiürítésének előírásait.

4. A tanuló köteles az iskolai munka segítése érdekében meghatározott sorrendben hetesi, csoportvezetői feladatokat ellátni.
5. A tanuló köteles vezetői, tanárai, alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
6. A tanuló nem veszélyeztetheti – sőt óvni köteles társai, az iskola dolgozói és saját testi épségét és egészségét.
7. Nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.
8. A tanuló kötelességének teljesítését (tanulmányi munkájának végzését, magatartását) a nevelőtestület félévkor és év végén a magatartás és szorgalom minősítésével értékeli. A minősítés szempontjait a 10. sz. melléklet tartalmazza.
9. Az a tanuló, aki kötelességeit kiemelkedően teljesíti: magatartásával, közösségi munkájával, tanulásával, versenyeken, pályázaton való részvételével öregbíti az iskola jó hírét, elismerésben részesülhet. Az elismerések fokozatait a 12. sz. melléklet tartalmazza.

III. AZ ISKOLAI MINDENNAPOS SZABÁLYAI

1. Az első tanítási óra 7,30-kor kezdődik. A tanítási órák időtartama 45 perc. A tanítási órák és szünetek rendje:

1. óra 7³⁰-8¹⁵
 1. szünet 8¹⁵-8³⁰
2. óra 8³⁰-9¹⁵
 2. szünet 9¹⁵-9³⁰
3. óra 9³⁰-10¹⁵
 3. szünet 10¹⁵-10³⁰
4. óra 10³⁰-11¹⁵
 4. szünet 11¹⁵-11²⁵
5. óra 11²⁵-12¹⁰
 5. szünet 12¹⁰-12²⁰
6. óra 12²⁰-13⁰⁵
 6. szünet 13⁰⁵-13¹⁰
7. óra 13¹⁰-13⁵⁵

Tanítási órát 7³⁰-nál hamarabb kezdeni nem lehet! Ha a tanítási nap első vagy utolsó két órája „dupla óra” az – a tanulók egyetértésével – szünet nélkül is megtartható.

2. Ha a tanuló az órára annak megkezdése után érkezik, késésnek számít. A késést a szaktanár az e-naplóban jelzi. A tanórákról való késés súlyosan zavarja az oktatás-nevelés folyamatát, ezért az indokolatlan késés nem kívánatos jelenség az iskolában. A tanulónak igazolnia kell a késés jogosságát. Az elkéső tanulónak is részt kell vennie a tanórán. A késés, ill. mulasztás igazolásáról az osztályfőnök dönt. Igazolatlan késés és mulasztás esetén az osztályfőnök fegyelmező intézkedést hoz.
3. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása eléri a 250 órát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Ha az igazolatlan órák száma eléri a 30-at, a nem tanköteles a tanulót külön fegyelmi eljárás nélkül törölni kell a tanulók sorából.

A tanköteles tanulókra külön jogszabály vonatkozik:

Az iskola köteles a szülőt értesíteni az első alkalommal történt igazolatlan mulasztásról és az értesítésben felhívja a szülő figyelmét a cselekedet következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételt igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát az iskola értesíti az illetékes jegyzőt, a gyermekjóléti szolgálatot és általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola intézményvezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a kormányhivatalt. Iskolánkban minősített fegyelmi vétségnek tekintjük az igazolatlan mulasztást, ezért ezt a magatartás érdemjegy megállapításában figyelembe kell venni. (Lásd. 10. sz. melléklet)

A mulasztások igazolása:

a) Előre nem látható hiányzás esetén:

- A tanuló szülője/gondviselője a hiányzás első napján értesítse az osztályfőnököt a tanuló mulasztásának okáról.
- A tanuló az iskolába való jövetelétől számított legfeljebb három napon belül vagy a legközelebbi osztályfőnöki órán köteles az ellenőrző könyvébe bejegyezve benyújtani együttesen a szülői és az orvosi igazolást; ellenkező esetben a mulasztás igazolatlan.
- Félévenként összesen legfeljebb két nap igazolását orvosi igazolás nélkül is kérheti a szülő.

b) Előre látható hiányzás esetén:

- A szülő rendkívüli esetben előzetesen kérheti a tanuló távolmaradásának engedélyezését: ezt három napig az osztályfőnök, azon túl az osztályfőnök javaslatára az intézményvezető engedélyezheti. A sportolók tanulmányi időben való kikéréséről az osztályfőnök, ill. az intézményvezető dönt – a testnevelő tanárral való konzultálás után.

Előzetes kérés elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlan.

- A tanulói jogviszony szüneteltetését kérheti a tanuló olyan különleges esetben, ha tartós akadályoztatás miatt (hosszas betegség, szülők tartós külföldi tartózkodása, külföldi ösztöndíj, stb.) nem tud eleget tenni a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek. A tanulói jogviszony szüneteltetéséről és annak feltételeiről a benyújtott írásbeli szülői kérelem alapján az intézményvezető dönt.
- 4. A tanulók a tanítási idő alatt az iskola épületét és udvarát nem hagyhatják el – kivéve az épületek közötti órákra való közlekedést, ill. a nevelői felügyelettel szervezett és végzett csoportos mozgásokat (pl. testnevelés a városi sportpályán, városi rendezvények meglátogatása, stb.).
- 5. A becsengetéskor a tanulók a tantermekben kötelesek helyet foglalni. Becsengetéskor a zárt termekbe is be kell engedni a diákokat.
- 6. Lyukas óra alatt a tanulók elsősorban a könyvtárban vagy a kék épület aulájában, földszinti és folyosóján tartózkodhatnak úgy, hogy a tanítási órákat nem zavarhatják. Az iskola területét az osztályfőnök engedélyével hagyhatják el.
- 7. A tanulók a kerékpárjukat csak az iskola udvarán kialakított tárolókban helyezhetik el.
- 8. A tanuló az iskolának vagy társainak okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A kárt okozó tanuló szülei kártérítésre kötelezettek.
- 9. Az a tanuló, aki az iskola könyvtárából kölcsönzött könyvet megrongálja, elveszíti vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, ill. késedelmi díjat fizet. A könyvtárhasználat szabályait, ill. az okozott kár megtérítésének módját a könyvtár Házirendje szabályozza.
- 10. A hetesek feladata: a hiányzók számontartása, jelentése; becsengetés után 5 perccel jelentik az intézményvezető-helyettesi irodában, ha nem érkezett meg a tanár; - felelősek a tanterem rendjéért; gondoskodnak krétáról, szivacsról, a tábla tisztaságáról a teremben észlelt rendellenességeket, baleseteket, rongálásokat, szemetelést, a teremben tapasztalt hiányosságokat az óra kezdetekor jelentik a szaktanárnak.
A hetesi sorrendet az osztályfőnök határozza meg – az e-napló megfelelő rovatának kitöltésével.
Csoportbontás esetén a hetes feladatait a csoportvezető, ill. távollétében helyettese látja el. A csoportvezetőt és helyettesét tanév elején a szaktanár bízza meg.
- 11. A tanteremben utolsó órát tartó nevelő a hetesek segítségével gondoskodik arról, hogy a helyiséget rendben hagyja ott az osztály/tanulócsoporthoz: zárják be az ablakokat, oltsák el a villanyt, stb.

12. A tanuló megjelenése, öltözködése:

- legyen tiszta, kulturált, az alkalomnak, helynek megfelelő. Ünnepi alkalmakkor (évnnyitó, október 6., október 23., szalagavató bál, március 15., ballagás, érettségi és év végi vizsgák, évvzáró) a leányoktól megkívtánt öltözet: sötét színű szoknya vagy sötét, nem sportos szabású nadrág fehér blúzzal, a fiúktól: sötét, nem sportos szabású nadrág fehér inggel, vagy öltöny és nyakkendő.
- A testnevelés és a sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést (pl. tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, rövidnadrág, melegítő) kell viselniük. Ezekben a foglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- A konyhai gyakorlat kötelező öltözéke: tiszta, fehér köpeny, valamilyen fejfedő.

13. Szesziesital és drogok fogyasztása az iskola egész területén, továbbá minden iskolán belüli és iskolán kívüli iskolai rendezvényen (klubrendezvény, disco, kirándulás, táborozás) tilos! Szesziesital és/vagy drogok hatása alatt, illetve birtokában, az iskolában és iskolai rendezvényen megjelenni tilos!

14. Az iskola épületében, udvarán és az intézmény bejáratától számított 5 m körzetben tilos a dohányzás!

15. Az iskolában tartott minden rendezvényhez, összejövetelhez intézményvezetői engedély szükséges. Az iskolai közösségek iskolán kívüli programjáról és ezek várható költségeiről, a szülőket az ellenőrző könyvben értesíteni kell.

16. Tanítási időben az iskola épületében csak intézményvezető engedéllyel tartózkodhatnak más iskola tanulói.

17. Iskolánkban a 2010/2011-es tanévben elindítottuk a Taninform iskolai adminisztrációs rendszer elektronikus naplóját. Ezzel egyidejűleg megszüntettük a hagyományos (papíralapú) iskolai napló használatát. Így ezután a szülők és a diákok interneten keresztül tájékozódhatnak tanulmányi, hiányzási ügyekben. A szülők természetesen az osztályfőnökétől is kaphatnak tájékoztatást gyermekük tanulmányaival, hiányásaival kapcsolatban.

Azok a szülők és diákok kaphatnak hozzáférést az elektronikus naplóhoz, akik e-mail címüket megadják. A nyilvántartásban lévő e-mail címre belépési hozzáférést biztosítunk.

Bármely, az elektronikus naplóval kapcsolatos problémát a levente@bjg.hu e-mail címen jelezhetik számunkra.

Új szülői hozzáférést kizárólag a szülő kérhet az osztályfőnöktől személyesen, illetve szülői értekezleten, fogadóórán. Új igényeket adatvédelmi okokból e-mailben nem fogadunk el.

Ha már megkapták a belépéshez szükséges azonosítót és jelszót, az első belépés alkalmával a jelszavukat megváltoztatják. Ezt a Taninform "Rendszeradminisztráció" menüpontjában tehetik meg. Amennyiben három egymást követő alkalommal is rossz jelszót adtak meg, úgy a rendszer biztonsági okokból blokkolja a felhasználót. A felhasználó blokkolásának eltávolítása folyamatosan történik. Amikor az iskolai adminisztrátor a rendszerbe bejelentkezve észleli a blokkolást, azt azonnal eltávolítja, így lehetséges, hogy a lezárás követő néhány percen már fel is oldja a felhasználót, ám az is lehetséges, hogy a feloldás - különösen iskolai szünet esetén - csak a blokkolást követő néhány nap elteltével történik meg.

A Taninformban található egy belső üzenetküldő rendszer is, amellyel a szaktanároknak, illetve az osztályfőnököknek küldhetnek üzenetet. Ezen az üzenetküldő rendszeren szülői igazolásokat nem fogadunk el.

A Taninform belépési rendszere iskolánk honlapjáról is elérhető.

IV. Fegyelmi rend

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyból eredő kötelességeit gondatlanul vagy szándékosan megszegi - a fegyelmezetlenség mértékétől függően – fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

1. Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megsérti, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartás tanúsít, fegyelmező intézkedésben részesül.

Fegyelmi intézkedések:

a) (szak)tanári, osztályfőnöki, intézményvezetői figyelmeztetés – szóban.

b) (szak)tanári, osztályfőnöki, intézményvezetői, nevelőtestületi intés – írásban.

A fegyelmi intézkedések jelentősen befolyásolják a tanuló magatartásának minősítését.

A fegyelmi intézkedések közül az intést a naplóba és a tanuló ellenőrző könyvébe is be kell írni. Az intézményvezetői, nevelőtestületi intést az osztályfőnök kezdeményezi.

2. Fegyelmi büntetések:

Az a tanuló, aki kötelességét vétkeesen és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján határozattal – fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult. A felelősségre vonás eljárás módjára a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény irányadó.

A fenti rendelet értelmében a fegyelmi büntetések módjai:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, vagy megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

3. A tanuló kártérítési felelőssége

Ha a tanuló a tagintézménynek jogellenesen kárt okoz – a kár értékének meghatározása után a kárt meg kell térítenie. A kártérítés mértéke: gondatlan károkozáskor a kötelező minimálbér egy havi összegének 50 %-át – szándékos károkozás esetén a minimálbér öt havi összegét nem haladhatja meg.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítésre alkalmas eszköz használata a szaktanár engedélye nélkül tilos. A tanítási órákon kívül – az órák közötti szünetekben, iskolai rendezvényeken – kép- és hangrögzítés csak az érintett személyek beleegyezésével megengedett. Ez vonatkozik a mobiltelefon, magnetofon fényképezőgép, digitális és videokamera, illetve egyéb a fenti célokra alkalmas eszközök használatára. Ezen eszközök engedély nélküli alkalmazása nemcsak a Házirend Szabályait, hanem a törvény által védett személyiségi jogokat is sérti, ezért tiltott tevékenységnek minősül.

Tanítási óra alatt a tantermekben a mobiltelefonok, média lejátszó és felvevő használata tilos, a készülék csak kikapcsolt állapotban tárolható.

Az iskola területén, honlapján, nyomtatott kiadványaiban hirdetést, reklámot elhelyezni csak az intézményvezető engedélyével lehet.

Az iskolában kereskedelmi tevékenységet folytatni csak az intézményvezető engedélyével lehet.

Hivatalos ügyintézés tanulmányi és gazdasági ügyekben: tanítási napokon a 3. szünetben; tanítás nélküli munkanapokon 8-14 óra között.

A tanulók többségét érintő hivatalos ügyekről, hírekről, információkról az iskola tájékoztatást nyújt a rendelkezésre álló csatornákon keresztül: hangos hirdetés; osztályfőnök, szaktanárok, tagintézmény-vezető közvetlen tájékoztatásában; szülői közösségek fórumain; hirdetőtáblán; iskolaújságban; szóróanyagban; helyi rádióban, televízióban, újságban.

A HÁZIREND rövidített változatát a beiratkozáskor minden diák kézhez kapja.

A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

1. Bevezető

A házirend eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, zökkenőmentessé teszi a kollégiumi életet, hatékonyabbá a tanulást és eredményesebbé a nevelést.

Ennek jegyében minden tanulót azonos jogok illetnek meg, tekintet nélkül vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti vagy etnikai hovatartozására.

A jogszabályokban lefektetett előírásokat a Házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. A hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya érvényes a kollégium tanulóira, a nevelőmunkában résztvevő pedagógusokra, a kollégiumi dolgozókra és a szülőkre – akik a tanuló törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat és teljesítenek kötelességeket.

1.1 Az intézmény adatai

Intézmény neve: Csongrádi Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Sággy Mihály
Tagintézménye

Székhelye: Csongrád Gyöngyvirág u.18. Telefon: 06 63 570 425

06 63 570 437

1.2 A Házirend személyi hatálya

A Házirend előírásai a kollégium tanulóira, a nevelőmunkában résztvevő pedagógusokra, a kollégiumi dolgozókra és a szülőkre – akik a tanuló törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat és teljesítenek kötelességeket – vonatkoznak.

1.3 A Házirend területi hatálya

A Házirend előírásai a kollégium területén, a tanulói foglalkozásokon (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) érvényesek és számon kérhetők, továbbá hatályuk kiterjed a közterületen való közlekedésre, az intézményi keretekben történő gyermekékeztetésre, valamint a kollégium területén és azon kívül szervezett kollégiumi rendezvényekre (színház, mozi, hangverseny, kiállítás, tanulmányi kirándulás, stb.).

1.4 A Házirend nyilvánossága

A Házirendet a kollégiumba felvételkor minden tanuló és szülő megismeri, és tanulók aláírásukkal igazolják annak elfogadását legkésőbb a beköltözésük napján.

A kollégium Házirendje az iskola honlapján mindenki számára elérhető.

A Házirend egy példányát a kollégium társalgóiban, a folyosókon, a nevelői szobákban helyezzük el, és egy példányát minden pedagógus megkapja. A csoportvezető tanárok minden tanév elején ismertetik a Házirendet, válaszolnak a felmerülő kérdésekre.

1.5 A Házirend időbeli hatálya

A Házirendet a tanulók számára a beköltözés napjától, a lakhatás ideje alatt alkalmazzuk jogforrásként.

1.6 A Házirend mellékletei és azok nyilvánossága

1. A tanulók napirendje
3. A munkavédelmi, tűzvédelmi, bombariadó szabályai

2. A tanulói jogok és gyakorlásukkal kapcsolatos rendelkezések

A kollégista tanuló joga, hogy biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, személyét és emberi méltóságát tiszteletben tartás. Életrendjét a kollégiumban életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, pihenő- és szabadidejét sportolási, étkezési lehetőség biztosításával segítsék.

A TANULÓI JOGOK KÖZÖSSÉGI ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK FORMÁI:

2.1 A diákkörök létrehozásának és működésének rendje

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. A tanuló joga, hogy részt vegyen, tagja legyen a kollégiumi ismeretterjesztő, művészeti, művelődési és sportkörnek.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet a tanuló, szülő, nevelő, ill. a diákönkormányzat.

A javasolt diákkör (-körök) létrehozásáról – az adott lehetőségek figyelembevételével – a kollégiumvezető dönt, (minimum 5 fő jelentkező esetén) és azokat nyilvántartja.

A diákkörbe minden tanév szeptember 30-ig lehet a csoportvezető tanárnál írásban jelentkezni.

A diákköröket pedagógus, szülő vagy az intézmény igazgatója által felkért nagykorú személy vezetheti.

2.2 A tanulók tájékoztatásának, információ szerzésének, véleménynyilvánításának rendje

A tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselésére **diákönkormányzatot** hozhatnak létre. (A továbbiakban DÖK)

A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A DÖK a tanulóközösség által elfogadott, és a nevelőtestület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A DÖK élén a működési rendjükben megfogalmazottak szerint választott diáktanács áll. A tanulóifjúságot a kollégiumi vezetőség és a nevelőtestület előtt a diáktanács képviseli.

A DÖK munkáját, a diákmozgalmat segítő tanár támogatja. A DÖK rajta keresztül érvényesítheti jogait, javaslatait.

A kollégium biztosítja a DÖK működésének feltételeit.

A diákönkormányzat jogai:

A diákönkormányzat **véleményezési joggal** rendelkezik a kollégium nagyobb közösségét érintő kérdések tekintetében, valamint a külön jogszabályokban meghatározott ügyekben. Nagyobb közösség: a tanulócsoport.

Egyetértési jogot gyakorol az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, a Házirend elfogadásakor és módosításakor.

Döntési jogköre kiterjed saját működésére és hatáskörei gyakorlására. (a DÖK vezetőinek választása, tájékoztatás, anyagi eszközök felhasználása, diák programok).

A tanuló joga, hogy a diákönkormányzat vezetőségének és patronáló tanárának, a kollégium vezetésének, ill. csoportvezető tanárának segítségét kérje jogai érvényesítésében.

A tanulók közvetlenül, vagy képviselőik útján szóban, vagy írásban tehetnek javaslatot a kollégium működésével, életével kapcsolatos kérdésekben, melyre 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A DÖK ülésein az intézményvezetés képviseltetheti magát. Vezetőik nevelőtestületi értekezletekre meghívhatók, hogy véleménynyilvánítási jogukat gyakorolják, és információkat szerezzenek.

A diákönkormányzat évente egyszer tartja rendes tisztújító közgyűlését (november), tagjainak kérésére azonban évente többször is összehívható, de az már „rendkívüli” közgyűlés címszóval.

A diákönkormányzat megújítását minden évben el kell végezni, ennek határideje december 1; a diákönkormányzat vezetőjének feladata, hogy a tisztújító közgyűlést összehívja. A tisztújító közgyűlésen megválasztott tisztségviselők feladataikat a választást követő első tanítási naptól gyakorolják a következő tisztújító közgyűlésig.

A diákközgyűlésen minden tanulónak joga és kötelessége részt venni. A DÖK vezetője beszámol az eltelt időszak munkájáról, illetve a tanulók a parlamentáris formákat betartva, kérdéseket tehetnek fel a kollégium vezetőjének, továbbá a meghívott, a kollégium életében szerepet játszó személyeknek a diákságot érintő problémákkal kapcsolatban.

A tanév folyamán a tanulókat hirdetőtáblákon, és szóban a foglalkozásokon rendszeresen tájékoztatjuk a kollégiumi élet eseményeiről és rendezvényeiről.

A TANULÓI JOGOK EGYÉNI ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK FORMÁI:

A tanulói véleménynyilvánítási fórumok: csoportfoglalkozás, kollégiumi gyűlés, diák-önkormányzatiülés, a tanulók fegyelmi ügyeinek vizsgálata.

A tanuló véleményt mondhat kulturált formában a kollégium dolgozóinak munkájáról szóban, írásban, egyénileg vagy szervezeten képviselők által.

A tanuló joga, hogy adatait a kollégium biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.

A csoportvezető tanáron keresztül a csoportnaplóba is megtekinthetik személyes adataikat és a beírt érdemjegyeiket.

A tanuló levelezéshez való jogát tiszteletben kell tartani. A kollégiumba érkező, névre szóló leveleit a portán veheti át.

A tanuló jogainak sérelme esetén panaszt tehet a kollégiumvezetőnél, valamint törvényességi kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel fordulhat az intézmény szülői közösségének vezetőségéhez.

2.3. A szülők tájékoztatásának, információ szerzésének, véleménynyilvánításának rendje

A kollégiumban a szülők jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítése érdekében szülői közösséget hozhatnak létre.

A szülői közösség vezetőjével a kollégiumvezető, a tanulócsoportok szülői szervezetével a csoportvezető nevelőtanárok tartják a kapcsolatot.

A szülők tájékoztatása a beköltözés napján tartott szülői értekezleteken, a hétvégi hazautazások és visszaérkezések napján történhet, de szükség esetén, telefonon, vagy írásban is lehet tájékoztatást kérni.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik a nevelőkkel vagy a kollégium vezetőjével.

2.4. A kollégiumi felvétel elbírálási rendje

A tanulók az iskola útján vagy közvetlenül kérhetik kollégiumi felvételüket.

Felvételi szempontok: bejárási lehetőség hiánya vagy az iskolába járással kapcsolatos közlekedési nehézségek, szociális rászorultság, hátrányos, veszélyeztetett családi környezet, a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése, a tanulmányi helyzet, illetve a magatartás (felsőbb évesek esetén).

A felvételtől a kollégiumi nevelőtestület dönt.

Az első éves kollégisták külön jelentkezési lapon a középiskolai jelentkezéssel egy időben nyújtják be kérelmüket, amelyhez szülői nyilatkozatot csatolnak. A felsőbb éves tanulók június első hétvégéjéig jelentkezhetnek a következő tanévre. Más, tanulói jogviszonnal rendelkező diák a tanév folyamán bármikor benyújthatja jelentkezési kérelmét.

A kollégiumi tagság mindig egy tanévre és a tanév végéig szól.

A kollégiumi tagsági viszony a kollégiumi felvétellel jön létre, de minden kollégiumi tagsággal kapcsolatos jog és a Házi rend hatálya csak a beköltözés után gyakorolható.

A felvétel elutasításáról határozatban kell értesíteni a szülőt, ill. nagykorú esetében a tanulót, szükség esetén a gyámhatóságot.

A helyhiány miatt fel nem vehető tanulók externátusi elhelyezést kaphatnak. Az ő jogaik és kötelezettségeik –a lakhatási feltételek kivételével – azonosak a kollégiumban elhelyezett tanulókéval.

2.5. A kollégiumi tagság megszűnése

A tanuló kollégiumi elhelyezése megszűnik:

a tanulói jogviszony megszűnésével,

- tanév végén (az utolsó tanítási, vizsga-, vagy gyakorlati napon),
- ha a szülő, nagykorú tanuló esetén maga a tanuló, írásbeli nyilatkozatban lemond (a nyilatkozat leadásának napján) az elhelyezésről,
- a kollégiumból való kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésekor,
- megszűnik a kollégiumi tagsági viszony az étkezési díjfizetés hanyag elmulasztása esetén, amennyiben a kollégiumvezető az összes körülmény figyelembevételével a megszüntetés mellett dönt.

A kollégiumból való kiköltözéskor a tanuló köteles rendezni könyvtári, étkezési térítési díj tartozását, és leadni a nevére felvett kollégiumi eszközöket.

2.6. A kollégiumi elhelyezés szabályai

A kollégiumba felvett tanulókat az épületben két szinten tudjuk elhelyezni.

Az épület I. emelete a fiú-, míg a II. emelete a leánytanulók elhelyezésére szolgál. A földszinten egyéb, a közösséget kiszolgáló helyiségek találhatók

Általában 4-5- fős szobaközösségeket alakítunk ki. Figyelembe vesszük: az azonos életkort, az azonos iskolatípusba járó tanulókat, lehetőségeinken belül figyelembe vesszük a tanuló és a szülő egyéni kérését.

3. A tanulók kötelességei és kötelezettségei

A tanuló alapvető kötelessége, hogy mások emberi méltóságát tiszteletben tartsa, érdekeit ne sértse, és ne akadályozza jogaik gyakorlásában.

3.1. Tanulmányi kötelezettségek:

A tanuló rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően – tegeyen eleget iskolai tanulmányi kötelezettségeinek.

A tanulónak a napirendben megjelölt kötelező tanulási időszakban kell tanulnia. Ebben az időszakban minden nemű zajkeltés, rendzavarás (pl.: zenehallgatás, tusolás) tilos.

A takarodó utáni tanulás külön engedélyhez kötött, amelyet mindig, az éppen éjszakai nevelőtől kell kérni és legkésőbb 23 óráig tarthat, ha a tanuló nem zavarja a többiek nyugalalmát.

Éjszakai tanulás annak a diáknak engedélyezhető, aki a tanulószobai foglalkozás alatt is tanult vagy igazolt távollét miatt nem tudott azon jelen lenni.

A tanuló köteles részt venni a kötelező és kötelezően választható foglalkozásokon, az igazolt és igazolatlan mulasztásokat a csoportvezető nevelő tartja nyilván. A kötelezően választható foglalkozásokra szeptember 30-ig kell jelentkezni. A foglalkozások min. 5 fő jelentkezése esetén indíthatók.

Az igazolt távolléten lévő tanulót (sportverseny, edzés, zeneiskola, különóra, stb.) a kötelező tanulási idő (stúdium) alól a nevelőtanár felmentheti, de a nap más szakában a takarodó előtt tanulnia kell.

3.2 A tanulmányi kötelezettségeken kívüli kötelezettségek:

A tanuló a rábízott, vagy a tanulás során használt eszközöket az előírásoknak megfelelően kezelje, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit.

A kollégium épületét, helyiségeit szigorúan csak a rendeltetésüknek megfelelően használhatja.

Minden tanuló feladata és kötelessége, hogy a kollégium rendjére, tisztaságára vigyázzon, szükség esetén erre még társait is figyelmeztesse.

A kollégiumi környezet tisztaságának megőrzése valamennyi tanuló kötelessége.

A tanuló köteles a szobáját, a szekrényét, a fiókjait, a polcait rendben tartani és azokat napi rendszerességgel takarítani, illetve nevelőtanári felszólításra azokat ellenőrzés céljából kinyitni és megmutatni.

A szobák rendjét és tisztaságát naponta ellenőrzi és értékeli egy nevelő.

A tanuló legyen tiszta és ápoltságban, megjelenése legyen egyszerű nem hivalkodó. Ünnepeken és rendezvényeken öltözzön az alkalomhoz illően.

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, a veszélyeztető helyzetet haladéktalanul jelentse a felügyelő tanárnak, vagy a kollégiumban tartózkodó valamelyik dolgozónak.

A tanuló fegyelmezett magatartásával, az intézmény dolgozói és kollégiumi társai iránt tanúsított tisztelettudó viselkedésével járuljon hozzá a családi, otthonos kollégiumi élet kialakításához.

A kollégiumi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a szervezésért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működnie.

A tanuló köteles a takarodótól az ébresztőig mindennemű zajkeltéstől és a társak nyugalmanak zavarásától tartózkodni.

A tanuló köteles az ügyeletes nevelőtanár felszólítására szobájából az értékeit a zárható szekrényébe pakolni, ha a szobájába alkalmi szállóvendég érkezése várható. Ugyanis az intézmény kiadhatja a kollégium szobáit alkalmanként vendégeknek, a szorgalmi időszakban is, ha megoldható, hogy a tanulók minden napi életét ez ne zavarja.

A tanulóknak a tanév elején meg kell ismerni, aláírásukkal tudomásul venni az alapvető kollégiumi szabályokat (házirend, tűzvédelmi rendelkezések, balesetvédelmi előírások).

Bomba-, vagy tűzriadó esetén a tűzriadóban megfogalmazottak szerint kell eljárni.

3.3. A kollégiumba való beköltözés, eltávozás, kimenő és hazautazás rendje.

A beköltözés rendje:

A tanulók a tanévkezdést megelőző nap délutánján 13 órától költözhetnek be a kollégiumba. Változásokról az iskola honlapján tájékozódhat.

Beköltözést követően a csoportvezető szülői értekezletet tart, ahol tájékoztatást ad a házirendről, a baleset- és tűzvédelemről. A tanulókat az esti csoportfoglalkozásokon tájékoztatja, a tanuló aláírásával igazolja ezek ismeretét.

A kimenők rendje:

Általános kimenő: tanítási napon (H; K; SZ; CS) 15.45-ig

Engedélyezett kimenő 9. évfolyamosoknak: 19.00-20.00 óráig

felsőbb éveseknek: 19.00-21.00óráig

Rendszeres elfoglaltságokra — a szülő kérésére — a csoportvezető állandó kimenőt adhat. (edzés, szakkör, magánóra, zeneiskola, versenyek, stb.)

Az esti kimenő kedvezménye indokolt esetben (tanulmányi teljesítmény, vagy magatartás miatt) megvonható

A város területét csak előzetes szülői kérésre, nevelői engedéllyel lehet elhagyni.

Az esti kimenő alkalmával a kollégium épületének elhagyását és a visszaérkezést minden tanuló köteles a kollégiumi rend és a saját érdekében az ügyeletes nevelőtanárnak jelezni.

A hazautazás rendje

Hétféteken a kollégiumi tanulók hazautaznak.

A hétfégi hazautazásról, vagy szünetről való visszaérkezés az aktuális napon (általában vasárnap) 18⁰⁰-tól, 20⁰⁰-ig tart, de a közlekedési lehetőségek akadályoztatása esetén szülői kérésre ettől eltérően később, vagy (hétfőn) reggel is be lehet érkezni. Ha betegség vagy más ok miatt a visszautazás napján nem érkezik meg a tanuló, a szülő köteles a távolmaradást bejelenteni, az étkezés módosítását kérni az ügyeletes nevelőtől.

Amennyiben a szülő nem jelezte ezt előre, és tanuló nem érkezik vissza a kollégiumba, a csoportvezető az első tanítási napon értesíti a szülőket (telefon, levél, távirat).

Ha előreláthatóan nem biztonságos a tanuló hazaérkezése (rendkívüli időjárás, rendkívüli események), akkor a kollégium hétfégi ügyeletet szervez.

3.4 A távolmaradás, mulasztások, hiányzások igazolásának rendje

Ha a tanuló távol marad vagy késik a kötelező foglalkozásokról, azt igazolnia kell. Igazoltnak kell tekinteni a szülő előzetes bejelentését vagy írásbeli kérelmét, ha a tanuló hazautazását kéri; a nevelőtanári engedélyt; hatósági intézkedések miatti távolmaradást; orvos által igazolt betegség miatti távolmaradást. Ugyancsak igazoltnak kell tekinteni az iskolai elfoglaltság miatti késést vagy távolmaradást.

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról igazolatlanul hiányzott, az büntetést von maga után. Ha a mulasztás eléri a 5 órát, a csoportvezető írásbeli nevelőtanári

figyelmeztetésben részesíti a tanulót. 10 óra mulasztás után kollégiumvezetői figyelmeztetésben, 15 óránál kollégiumvezetői megrovásban részesül a tanuló. 20 óra mulasztás után fegyelmi eljárást indítunk a tanuló ellen.

Tanítási napról, iskolai elfoglaltságról való hiányzásról a kollégium nem ad igazolást.

4. A kollégium munkarendje, a foglalkozások rendje

4.1 A nyitva tartás rendje

A tanulók a hétvégeken és a tanítási szünetek alatt hazautaznak. Pénteki hazautazáskor az intézmény a tanulók számára 06⁰⁰-tól, 15⁰⁰-ig tart nyitva. Péntek szerinti nyitva tartás van akkor is, ha a hazautazás hét közben van.

A kollégiumnak figyelemmel kell kísérnie a kapcsolódó intézmények tanítási rendjét, mert ilyenkor a nyitvatartási rend módosulhat.

4.2. A látogatás és kapcsolattartás rendje

A tanulókat 12.00-tól, 21⁰⁰ óráig lehet látogatni a kollégium előterében.

A tanulókat 21⁰⁰ óráig hívhatják az intézményi telefonon. Stúdium ideje alatt a tanuló telefonhoz nem hívható, és saját mobil telefonját sem használhatja.

A lakószobákba csak rendkívüli, indokolt esetben is nevelőtanári engedéllyel mehetnek fel a külső látogatók.

A fiúk és lányok egymás emeletén nem tartózkodhatnak. Csak a lakószinteken kívüli közös helységeken találkozhatnak, tekintettel arra, hogy társaik lakhatási jogai nem sérülhetnek.

4.3. A kollégiumi foglalkozások szervezeti formája és rendje

A kollégiumi foglalkozások tanítási napokon péntek kivételével 16⁰⁰-tól, 21⁰⁰-ig tartanak.

4.3.1 Tanulást segítő kollégiumi foglalkozások

Naponta tanulószobai foglalkozásokat tartunk 16.00–18.30-ig. Azok részére, akiknek több időre van szükségük vagy a délutáni tanórákon nem vettek részt 19.00-19.45 -ig pótszilenciumot tartunk. Nevelői mérlegelés alapján a vacsora utáni időszakban a teherbíró képesség és szükségesség figyelembe vételével a stúdiumot el lehet rendelni. A csoportvezető nevelők elbírálása szerint a magatartást és a tanulmányi eredményeket figyelembe véve (min. 4-es átlag) szobai tanulás is biztosítható. A legjobb eredményű tanulók (4,5 felett), ha a csoportvezető engedélyezi, szabadon dönthetnek tanulási szokásaikat illetően.

A tanulókkal való törődést biztosító foglalkozások:

Csoportfoglalkozások: heti egy alkalommal általában a csoportvezető nevelő tartja. Minden nevelő éves munkatervben rögzíti a csoportjával megvalósítani kívánt feladatokat a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának figyelembevételével.

Azokon a csoportfoglalkozásokon, melyek nem az Alapprogram témaköreit dolgozzák fel, elsősorban a tanulócsoporthoz kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, értékelése történik. A foglalkozáson a tanulók megjelenése kötelező.

Egyéni (kiscsoportos) foglalkozások: biztosítják a személyes törődést.

Így a nevelőtanár lehetőséget talál arra, hogy a tanulók egyéni problémáinak megoldásában segítsen.

4.3.3 A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

A kollégium megteremti a lehetőségét annak, hogy a tanulók egészségük érdekében minden nap mozoghassanak, sportolhassanak. Igénybe vehetik az iskolai tornatermék felszereléseit és a kollégium egyéb sportfelszereléseit. Jelentkezhetnek a városi sportkörökbe, pályázatokkal igyekszünk segíteni a jobb lehetőségek megteremtését.

Tanulási időn kívül szervezünk: színház-, múzeum-, és tárlatlátogatásokat, tanulmányi kirándulásokat, illetve egyéb a kollégium épületén belül végezhető foglalkozásokat.

4.3.4 Tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet:

kötelező, kötelezően választható és szabadon választható.

- A tanuló heti 14 órában köteles részt venni a hatályos jogszabályokban meghatározott időkeret terhére tanulószobai és csoportfoglalkozásokon. Ezen kívül részt vehet szervezett kollégiumi foglalkozásokon, amely felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő, egyéni és csoportos foglalkozás, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, egyéni törődést, gondoskodást biztosító és a kollégium élet szervezésével összefüggő csoportos foglalkozás lehet.
- A tanuló heti egy órában köteles részt venni a kollégiumi csoport nevelési feladatait, az egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozásokon.
- A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott, további heti egy foglalkozáson köteles részt venni.

4.3.5 Az iskolai tanítás nélküli munkanapokon kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap tartható és szabadidős tevékenység szervezhető.

4.4 Ünnepek, hagyományok ápolásának rendje

A hagyományos ünnepeinken kötelező a tanárok és a tanulók alkalomhoz illő megjelenése. (pl: tanévnyitó, karácsonyi ünnepség, ballagás stb.)

4.5. Térítési díjak befizetési és visszafizetési rendje

- A kollégiumi alapszolgáltatások ingyenesek a lakhatás ideje alatt.
- Térítési díjat az igényelt étkezésért kell fizetni a vonatkozó jogszabályban megállapítottak szerint. Minden hónap utolsó napjáig a következő hónap díját, előre, egy összegben kell befizetni készpénzben az intézmény gazdasági ügyintézőjénél.

- A tanuló betegsége esetén az előre lemondott napok értékét jóváírja az ügyintéző a következő hónapra és korrekciós számlát készít.
- A tanuló hiányzása miatt le nem mondott étkezési napok térítési díját nem áll módunkban kompenzálni.

4.6. Az étkezés igénylésének rendje és igénybevételének módja

- Minden hónap 15-ig kell megrendelni a megfelelő nyomtatványon a következő havi étkezést és azt a tanulónak aláírásával igazolni kell. A rendelés szerint fizetendő a következő havi étkezési térítési díj.
- Az étkezést (reggel, délben, este) a tanuló a saját, kódszámmal ellátott, étkezési kártyájának aktiválásával kezdheti meg. Az (elektronikus) étkezési kártya érték, erre vigyázni kell.
- Rendkívüli esetben (kirándulás, színház, stb. esetén) az étkezési kártya ellenében hideg élelmet kérhet a tanuló a konyhán, ha azt az aktuális időpont előtt legalább két nappal előbb jelezte.
- A megrendelt étkezés csak betegség és igazolt hiányzás esetén módosítható, ha azt az aktuális időpont előtt legalább két nappal előbb jelezte a szülő vagy a tanuló
- A visszautazáskor nem beérkező tanulók étkezését a nevelők automatikusan nem módosítják, ehhez a szülő telefonon történő bejelentése szükséges.

4.7. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az iskolaorvosi rendelőben a beteg tanulók érdekében napi 1 óra időtartamban van orvosi rendelés.
- **Szükség esetén** a városi orvosi ügyeleten fogadják tanulóinkat, súlyosabb esetekben a mentőszolgálatot értesítjük.
- A fiatalok egészséges testi és pszichés fejlődése érdekében felvilágosító előadásokon vehetnek részt. Ezt kezdeményezheti az iskolaorvos, védőnő és a csoportvezető tanár.
- Ha a tanuló a kollégiumban betegszik meg azt jelentenie kell az ügyeletes tanárnak. A beteg tanuló szüleit értesítjük, aki intézkedik gyermeke hazajutásáról.
- Ha a tanuló otthon betegszik meg, a szülőnek vagy gondviselőnek értesítenie kell a kollégiumot az otthonmaradásról és a várható visszatérésről.

- A rendszeres gyógyszereszedésről, amennyiben a szülő vagy tanuló hozzájárul, tájékoztatni kell a nevelőtanárt.

4.8. A kollégium védő, óvó rendszabályai az egyénre és a közösségre vonatkozóan

- A kollégium közreműködik a tanulókat veszélyeztető körülmények megszüntetésében, felszámolásában.
- A csoportvezető nevelő kapcsolatot tart az iskolákkal, szükség esetén segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.
- Tanulói baleset esetén azt azonnal jelezni kell a tanárnak vagy a felügyeletet ellátó felnőttnek.
- Tilos az élelmiszerek szobában, szekrényben való tárolása, azokat köteles a tanuló a hűtőszekrényben tartani. (Kivéve: bontatlan csomagolású konzerv, üdítő, édesség)
- A kollégiumban a tanuló csak felügyelet mellett tartózkodhat.
- Tilos az ablakba kiülni, kiállni, onnan kihajolni, kiabálni, bármit kidobni, kiönteni!
- Tilos kivinni a melegítőkonyhában elhelyezett elektromos eszközöket, főző edényeket!
- Tilos a kollégium területén a dohányozás (mindenkinek), gyertyák, illatosító füstölők használata!
- Tilos a kimenők, valamint a hétfégi beérkezés alkalmával a kollégiumba szeszesített, bódulató, keltő szereket behozni, illetve a kollégium területén ezeket fogyasztani, illetve ezek hatása alatt a kollégiumban tartózkodni! Ezen előírás vonatkozik a kollégiumon belül és azon kívüli szervezett rendezvényeken való részvétel esetére is.
- Tilos a kollégiumba behozni pirotechnikai eszközöket, lőfegyvereket, lőszerket, szűrő, vágó eszközöket, gázipisztolyokat, „gázspréket” stb.!
- Tilos elektromos készülékek behozatala! (TV, hűtő, hőszigetelő, kenyérpírító, szendvicssütő, kávéfőző stb.)
- Tilos az audiovizuális eszközök nagy hangerővel való működtetése a tanulni, vagy pihenni vágyó tanulók érdekében.
- Tilos a sportfoglalkozásokon a nyaklánc és a gyűrű viselése! Az egyéb testékszereket pedig le kell ragasztani.
- A tanulók a tornatermet, és a kollégium egyéb közös helyiségeit csak nevelőtanár felügyeletével használhatják.

- A tanuló köteles betartani a Házirendet az érettségi, a nyári szakmai gyakorlat ideje alatt is.

4.9 A kollégiumi tanulók napirendje (1. sz. melléklet)

A kollégiumba beköltözött tanulók nem csupán lakhatási joggal rendelkeznek, hanem otthonuknak tekintendő, amit ennek megfelelő magatartásukkal is bizonyítaniuk kell. Figyelembe kell venni azonban azt a tényt, hogy itt nagyobb közösséghez kell alkalmazkodniuk.

A társalgóban a 21⁰⁰ óra előtt megkezdett filmet, sportmérkőzést („takarodó-kész” állapotban) végig lehet nézni, de tekintettel kell lenni azokra, akik még tanulnak, vagy már alszanak.

A kimenőről legkésőbb 21 órára be kell érkezni a nagykorú tanulónak is.

4.10. A tanulók értékei biztonságos megőrzésének rendje, a tanulók anyagi felelőssége

- A tanulók a kollégiumba a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más, értékes tárgyakat (pl: mobiltelefon, digitális fényképezőgép, értékes óra, ékszer, stb.) csak a szülő engedélyével és saját felelősségre hozhatnak be. A tanuló köteles saját értéktárgyainak biztonságos elzárásáról gondoskodni.
- A foglalkozásokon, rendezvényeken a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni.
- A behozott magán értékekért (pénz, ékszer, különleges ruha, vagy cipő stb.) a kollégium nem vállal anyagi felelősséget.
- Ha a tanuló saját tulajdonából elveszik, vagy eltűnik valami, azt haladéktalanul jelentenie kell az ügyeletes nevelők valamelyikének, hogy a lehetséges intézkedéseket minél hamarabb meg lehessen kezdeni. Ha a helyzet úgy kívánja, a rendőrséget is értesíteni kell.
- A tanuló által a kollégiumban írt szellemi termékek, rajzok, képek, önálló, egyedi tanulmány, pályázat egy példánya a könyvtárban kerül elhelyezésre, melyet a forrás megjelölésével a kollégium felhasználhat.
- A tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A gondatlanul vagy szándékosan okozott kárt a gazdasági vezető méri fel, és a Kt. szerint állapítja meg, amit meg kell téríteni. Ha a károkozás szándékos, akkor következmény a fegyelmi felelősségre vonás is.

5. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

5.1 A tanulók jutalmazása

- A kollégium dicséretben, ill. jutalomban részesíti a példamutató magatartású, kiváló tanulmányi eredményű tanulókat, és azokat, akik jó közösségi és kulturális munkát végeznek.
- A dicséret lehet egyéni és csoportos, szóbeli és írásos.
- Az írásbeli dicséret fajtái: csoportvezetői, kollégiumvezetői, nevelőtestületi dicséret.
- A jutalmazás lehet: oklevél, könyv

5.2. A tanulók fegyelmezése

- A Házi rend szabályait a kollégium minden tanulója, legyen az kiskorú, vagy nagykorú, a kollégiumi tagsága idején, a kollégiumon belül és kívül köteles betartani, aki ezt megsérti, felelősségre vonható.
- A tanulónak a kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken, programokon fegyelmezetten, a kollégium Házi rendjében előírtak szerint kell viselkedni.
- Az a tanuló, aki kötelezettségeit, azaz a Házi rend előírásait valamilyen formában megszegi **fegyelmező intézkedésben** részesítendő.
- Fegyelmező intézkedést tanár, szülő vagy közösség kezdeményezhet a csoportvezetőnél, a kollégiumvezetőnél, vagy a nevelőtestületnél, akik eldöntik a büntetés fokozatát.
- A fegyelmező intézkedések fokozatai:
 - **Nevelőtanári:** szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, megrovás, szigorú megrovás
 - **Kollégiumvezetői:** figyelmeztetés, megrovás, szigorú megrovás (egyben ez az utolsó írásbeli fegyelmező lépés, amelyet a továbbiakban fegyelmi eljárás követ)
- Fegyelmező intézkedés továbbá, ha a tanulót a magatartása miatt a tantestület, döntése alapján a következő tanév meghatározott számú hónapjára csak feltételesen veszi fel a kollégiumba.
- A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára tekintettel el lehet térni.

- Ha a tanuló kötelességeit, a Házirend előírásait vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető a Köznevelési Törvény vonatkozó jogszabálya szerint. A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.
- Súlyos fegyelmi vétségnek minősülnek az alábbi esetek:
 - agresszió
 - az egészségre ártalmas, **alkoholos és bódulatot okozó** szerek kollégiumba hozatala, fogyasztása, árusítása
 - szándékos károkozás
 - a kollégista társak, nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, ezen túl mindazon cselekmények, melyet a Büntető Törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni.
- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról – a csoportvezető javaslatára – a kollégiumvezető dönt.
- **Különösen súlyosnak minősülő vétség esetén a kollégiumvezető dönthet a kollégiumból történő azonnali kizárásról és az azt követő fegyelmi eljárásról.**
- A fegyelmi büntetés, amelyet a nevelőtestület hoz, lehet:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - időszakos kizárás
 - kizárás

6. A hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

- A Házirend nyilvánosságra kell hozni.
- Egy példányát mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak, a nevelőtestület tagjainak át kell adni, a kollégium tanulójában, folyosókon és a nevelői szobákban kell elhelyezni.
- A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó, szülő tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy a kollégiumvezetőnél. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- Jelen házirend a visszavonásig hatályos és kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 napon belül gondoskodik.

7. Egyetértési, véleményezési, jóváhagyási záradékok

- A Házirend módosítását a kollégiumvezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület elfogadta.
- A Diákönkormányzat a jogszabályokban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt.

Kollégiumi napirend

6.30	Ébresztő
6.30-7.00	Reggeli, beágyazás, tisztálkodás
7.00-7.15	Takarítás, felkészülés a tanításra
7.15	Indulás az iskolába, a kollégium zárása
	Délelőtt a kollégiumban tartózkodók részére egyéni foglalkozás, egyéni tanulás
12.00	A kollégium nyitása
12.00-15.00	Ebéd
12.00-15.45	Kimenő, kivéve a kötelező foglalkozáson résztvevőknek
15.45-15.55	Szobaellenőrzések, felkészülés a tanulószobára
	Létszámellenőrzés
15.55	Indulás a tanulószobai foglalkozásra
16.00-18.30	Kötelező tanulószobai foglalkozások (I. 16.00-17.10, szünet: 17.10-17.25, II. 17.25-18.30)
18.30-19.00	Vacsora
18.30-21.00	Kötelező vagy választható csoportos és egyéni foglalkozások, szabadidős programok
19.00-19.45	Pótstúdium
21.00-21.30	Létszámellenőrzés, felkészülés a takarodóra
21.30	Takarodó

Tűz és balesetveszély a kollégium területén

Az épület kollégiumnak épült, felszereltsége és biztonsága megfelelő. Biztosítja tanulóink kényelmét és biztonságát. Az épületben riasztórendszer és tűzjelző rendszer van kiépítve. A riasztót este kapcsoljuk be, takarodó után a kollégiumi szintet elhagyni nem lehet, mert a rendszer működésbe lép és riasztja a rendőrséget. A riasztórendszer hő-és mozgásérzékelővel felszerelt.

Tűzveszély

Az épületben minden szinten füstérzékelők vannak. Tűz esetén a rendszer bekapcsol, éles hangú sziréna riasztja az épületben tartózkodókat. A rendszer be van kötve a tűzoltóságra, ott jelzi, hogy a tűz melyik szinten, melyik helységben keletkezett. A tűzoltók pár percen belül megérkeznek és célirányosan a tűz felé mennek. A tanulók mentése az ügyeletes nevelő irányításával, a tűzvédelmi előírásoknak megfelelően történik. A folyosókon a menekülési útvonal látható, a nyíllal ellátott táblák áramszünet esetén világítanak olyan mértékben, hogy tájékozódni lehessen. Minden emeleten, a folyosó falán bekeretezett menekülési útvonal rajza található. Szintén minden emeleten a falra szerelt telefon mellett egy tűzriasztó van felszerelve. Azt a célt szolgálja, hogyha már látjuk a tüzet, de a tűzjelző még nem lépett működésbe, a fedél felhajtásával, a gomb megérintésével a rendszert működésbe hozzuk. Így riasztjuk a tűzoltókat is és az épületben tartózkodókat is. Csak tűz esetén, indokolt esetben szabad a rendszert működésbe hozni. Helytelen használata esetén a használó felelősséggel tartozik a tűzoltóság riasztásáért, kivonulásáért, az ott tartózkodó emberek félrevezetéséért. A kollégium egész területén tilos a dohányzás és bármilyen jellegű nyílt láng használata (gyertya, füstölő, mécses, csillagszóró stb.) Tűz észlelése esetén haladéktalanul szólni kell az ügyeletes nevelőnek. A nevelő irányításával a Tűzriadó tervben meghatározottak szerint kell elhagyni az épületet, fegyelmezetten a kijelölt útvonalon, rövid időn belül, kerülve a torlódást és a pánikot. A tűz eloltásával a tűzoltók foglalkozhatnak.

A kollégium eszközeit körültekintő módon szabad használni. A melegítő konyha eszközeit (vízforraló, szendvicssütő, kenyérpírító, mikrohullámú sütő stb.) csak a melegítő konyhában szabad használni. A mikrohullámú sütőbe fém tárgyat, nem hőálló műanyagot, fémszéllel díszített tányért, csészét, nem hőálló üveg edényt használni tilos. A használt eszközöket áramtalanított állapotban lehet ott hagyni.

Az eszközöket nem szabad működés közben felügyelet nélkül hagyni. A működő vagy forró készülékhez tilos hozzányúlni. Minden eszköz csak a rendeltetésének megfelelően használható. A melegítőkonyha kész ételek melegítésére használható, ill. mosogatásra, a mosogatás ne a szobai mosdókagylóban történjen. Főzni nem szabad a melegítőkonyhában. A használt eszközöket mindenki tisztán, áramtalanítva hagyja maga után. Elektromos tűz keletkezése esetén azonnal szólni kell az ügyeletes nevelőnek. A nevelő eldönti, hogy kisebb tüzet megpróbál a poroltóval eloltani (minden emeleten van a villanyszekrény mellett), vagy riasztja a tűzoltókat.

Balesetveszély

Az ajtókat tilos eltorlaszolni, egymásra hirtelen rácsukni. Az ablakok többfunkciósak, a lefelé álló kilincsnél zár, a vízszintesen álló kilincsnél kitartható, a felfelé álló kilincsnél bukóra állítható az ablak. Az ablakba tilos kiülni, mélyen kihajolni, felállni, az ablak közelében lökdösődni, magas bútordarabra felállni. A szobák elhagyásakor az ablakokat be kell csukni, jó időben bukóra állítani.

A bútorokat ne használjuk más célra, csak rendeltetésüknek megfelelően. Tanulás közben a széken ne hintázzunk, ne használjuk létrának semmilyen magasabb hely elérése érdekében. A szobák átrendezése nem megengedett, közös helységek átrendezése (tanuló, pinceklub, társalgó stb.) csak nevelői engedéllyel és felügyelettel lehetséges.

Közös helységek használatakor ügyeljünk a mosdók, tusolók, mosókonyha nedves kövezetén felmerülő csúszásveszélyre. Óvatosak legyünk a tusolótálcákba való ki-és beszálláskor.

Fokozottan figyeljünk a meleg víz használatakor, le ne forrázzuk magunkat.

Esős időben és télen a főbejárat előtti lépcsőn megnő a csúszásveszély, óvatosabb közlekedést kíván. Az épületbe érkezéskor a lábbelit szárazra kell törölni, szobákban papucs használata ajánlott.

A szobákban működtetett elektromos eszközöket a szoba elhagyásakor ki kell kapcsolni, szükség szerint a konnektorból ki kell húzni. A szobában csak a biztonságtechnikai elvárásoknak megfelelő, szigetelt, földelt eszközök használhatók. Az otthonról hozott eszközök meg kell, hogy feleljenek az előírásoknak.

Elektromos berendezést ne hagyjunk felügyelet nélkül, elektromos tüzet okozhat. A meghibásodott eszközt jelenteni kell a nevelőnek, az otthonról hozott eszközt haza kell vinni javításra. Takarodó után elektromos eszköz használata nem megengedett. Óvatosan használjuk a konnektorokat, ne rántsuk ki a falból, bal kézzel fogjuk le a kihúzáskor. Vizes kézzel ne érintsünk meg elektromos berendezést. Különösen legyünk körültekintőek a mosógép, centrifuga, vasaló használatakor, a helységben csak gumi lábbeliben használjuk ezeket az eszközöket. A vasalót használatkor mindig a fém rácsra helyezzük vissza. Használat után azonnal áramtalanítsunk. Már a legkisebb sérülést, balesetet, rosszulletet is jelentsük az ügyeletes nevelőnek. A gépek használatakor ügyeljünk arra, hogy a vezetékek ne sérüljenek, ne terheljük túl a készüléket a szükségesnél hosszabb működtetéssel, ne érintkezzenek vizes felülettel. Elektromos tűz esetén tilos a tüzet vízzel oltani, a poroltó használata szükséges, csak a nevelő próbálkozhat a tűz eloltásával.

A bekapcsolt állapotban lévő hőtermelő elektromos eszközökbe (villanytűzhely, mikró stb.) ne tegyünk, dobjunk gyúlékony anyagot. Az ételt ne hagyjuk benne melegítéskor a szükségesnél hosszabb ideig, mert megég, kigyullad. Tűz esetén a kigyulladt berendezést azonnal áramtalanítani kell. Bármilyen meghibásodást azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőnek.

A TANULÓCSOPORTOK

Az iskola tanulóközösségei

A tanulók nagyobb közössége az egy évfolyamhoz tartozó tanulók csoportja.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú nevelőtestületi értekezleteken való részvételüket.

A tanulók kisebb közösségei: az osztályok, a szakkörök és iskolai csoportok tagjai.

Intézményünkben csoportbontásban tanítjuk a következő alaptantárgyakat:

- idegen nyelvek
- matematika 9-12. évfolyam az A, F osztályokban, 10-11. évfolyamon a B, C, D osztályokban
- informatika: 5.F, 6.F, 7.F, 8. F, 10. F, 9. A, C, 10. A
- szakmai orientációs tantárgyak: 12.D
- szakmai alapozó: 11-12. C konyhai gyakorlat
12. D pszichológia, pedagógiai gyakorlat
- A 9.AB és a 10.A osztályokban a biológia-kémia valamint a fizika-matematika

A csoportokba sorolás alapját a diákok csoportválasztása illetve a tudásszint képezi.

A csoportokba való sorolásról, csoportváltásról a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők véleményének kikérése mellett minden esetben az intézményvezető dönt.

Emelt szintű érettségire felkészítő csoportok szerveződhetnek a 11-12. évfolyamon (heti 2-2 órában) a következő alaptantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelvek, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika, rajz, ének, testnevelés, szakmai alapozó tantárgyak.

A csoportot 22 fő felett két csoportra osztjuk. Az alaptantárgyakból évfolyamonként egy csoport indítását 3 fő jelentkezése esetén már biztosítjuk.

A csoportok szerveződésének és a csoportbontásnak a lehetőségeit az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

A tantárgyválasztás rendje:

- az intézményvezető március 20-ig írásban közzéteszi a felhívást a következő évben választható tantárgyak köréről.
- május 20-ig a tanulók az osztályfőnökön keresztül írásban jelentik be tantárgyválasztásukat – figyelembe véve a maximális heti óraszámot – a következő tanévre.
- az iskolába újonnan érkező tanuló a beiratkozáskor közli a csoportválasztását
- a tanuló, ill. szülő az adott tanévi szeptember 10-ig az intézményvezető engedélyével írásban kérheti a tantárgyválasztás módosítását és szintjét.

Osztályozóvizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

Felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

Hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

Félévkor: január eleje

A tanítási év végén: június 1-14. vagy a javítóvizsgák ideje.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, tanulók nagyobb közössége.

A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az intézmény vezetőjével.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az intézmény vezetője az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta, a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal tájékoztatja.

Az osztályfőnököktől az osztályfőnöki órákon folyamatosan információkhoz juthatnak a tanulók.

Szükség esetén a nagyszünetben, iskolagyűlés keretében is történhet a tájékoztatás.

A tanuló által előállított dolog vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanulót megfelelő díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási tagintézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmyszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik.

A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani az alábbiak.

A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon, tanulószoba. A közoktatási törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 5-6. évfolyamon napközi otthon, a 7-10. évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek technikaiak, szaktárgyai, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején szeptember 20-ig az iskola intézményvezetője dönt. Szakkör vezetését – az iskola intézményvezetőjének megbízása alapján olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók, előrehozott érettségi. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. Az országos verseny döntőjére, nyelvvizsgára, ill. **előrehozott érettségire** készülők, ún. „felkészülési napot” vehetnek igénybe. Az ilyen távollétet „hivatalosnak” kell minősíteni és a naplóban 0 óra hiánnyal kell bejegyezni. A „felkészülési nap” igénybe vételét az osztályfőnök az ellenőrzőbe való bejegyzéssel teszi meg. A „felkészülési nap(ka)t a vizsga(verseny) napját közvetlenül megelőző tanítási napokon lehet igénybe venni.

1 felkészülési nap jár: az OKTV, OSZTV /SZÉTV2 fordulójára, a C típusú közép vagy felsőfokú nyelvvizsgára, **az előrehozott érettségire (tantárgyanként)** és olyan megyei verseny fordulójára, amelynek van országos vagy területi döntője.

2 felkészülési nap jár: az OKTV, OSZTV/SZÉTV döntőjébe jutott tanulóknak, az országos vagy területi döntőbe jutóknak.

A felkészülési napokba a verseny napja nem számít bele.

Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az 5-8. évfolyamon tanévenként 2 osztály 5 napos **erdei iskolán** vehet részt. Az erdei iskola a nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segíti a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozásokkal, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell vállalni.

Az idegenforgalmi szakközépiskolai képzés kirándulási tervét a pedagógiai program tartalmazza. A 9-10. és 12. évfolyamra 3-3 napos országjáró, a 11. évfolyamon 5 napos külföldi sítábort ajánl a dokumentum. Az osztályok a tanév eleji szülői értekezleten egyeztetik az adott év kirándulását azzal, hogy a felmerülő költségeket a szülőknek kell vállalni.

Valamennyi kirándulási formára csak akkor kerülhet sor, ha arra legalább az osztály tanulóinak 90 %-a jelentkezik. A kiránduláson részt nem vevő tanulók az osztályfőnök és az iskolavezetés által kijelölt órákon, foglalkozásokon kötelesek részt venni.

Az osztályok a Batsányi János Alapítványhoz évente pályázatot nyújthatnak be osztály (tanulmányi) kirándulásuk anyagi támogatásához.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. (Használatát külön Házirend szabályozza.)

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján az iskola intézményvezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek, stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. A használatért akkor kell a szabályok szerint megállapított térítési díjat fizetni, ha a rendezvényen részvételi/belépődíjat szednek. A tornaterem, az informatika terem, nyelvi labor használati rendjét (a terem felára kifüggesztett szabályok szerint) kell betartani.

2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14,30 óra és 16,30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

- A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
- A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve ötödik évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
- A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
- Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
- Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, akik állami gondozottak, akik nehéz szociális körülmények között élnek.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16,30 óráig tartanak.
- A tanulószobai foglalkozás a tanítási órák végeztével - a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16,30 óráig tart.
- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

- A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról korábban csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményvezető vagy az intézményvezető- helyettes engedélyt adhat.

1.) FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG ELŐTTI ÉRTÉKELÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a tanuló joga, hogy kérelmére független vizsgabizottság előtt számot adjon tudásáról (Nkt. 46. § (6) bekezdés m) pontja). A tanulmányok alatti vizsgát ebben az esetben egy háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg (Mük.r. 65. § (2), (4), (5) bekezdés).

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll. (Mük.r. 73. § (4) bekezdés).

1. Az eljárást szabályozó jogszabályok:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 38. § (7) bekezdés, 46. § (6) bekezdés m) pontja,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) 23. § (3) bekezdés h) pont, 34. § (1) bekezdés d) pont, 35. § (7) bekezdést,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Mük.r.) 5. § (1) bekezdés h) pont, 51. § (7) bekezdés, 55. § (2) bekezdés, 64. §. (2) bekezdés d) pont, 65. § , 73. §, 74. §. (5) bekezdés, 1. melléklet I. Az iskolák által alkalmazott záradékok 25. pont)

2. Milyen célból lehet jelentkezni független vizsgabizottság előtti vizsgára?

A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő/gondviselő aláírásával) félévi, év végi **osztályozó, illetve a javítóvizsga osztályzatának megállapítása céljából** jelentheti be, hogy független

vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni valamely tantárgyból, ill. tantárgyakból. (*Műk.r. 64. § (2) bekezdés d) pontja, és 1. melléklet I. Az iskolák által alkalmazott záradékok 25. pont*).

3. Ki és hová nyújthatja be a kérelmet?

A kérelmet a **tanuló** (kiskorú tanuló esetében a **szülő/gondviselő/törvényes képviselő**) nyújthatja be a tantárgy(ak) és évfolyamának megjelölésével **annak az iskolának az igazgatójához, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll** (*Műk.r. 73. §. (2) és (3) bekezdés*).

4. Mikor lehet/kell benyújtani a kérelmet?

- **osztályozó vizsga** esetén: a **félév** vagy a **tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig** (*Műk.r. 73. § (2) bekezdés*),
- amennyiben a **tanuló teljesítménye – igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt - a tanítási év közben érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem volt minősíthető: a nevelőtestület engedélyének megadását követő öt napon belül** (*Műk. r. 51. § (7) bekezdés és 73. § (2) bekezdés*). Ez utóbbi esetben az iskolának a nevelőtestület engedélyét a kérelemhez csatolnia kell.
- független vizsgabizottság előtti osztályozó vizsga megszervezését akkor is lehet kérelmezni, ha a **bíróság a tanuló javára megváltoztatja a fegyelmi büntetést** (eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából), és a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, **lehetővé kell tenni, hogy a tanuló – választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen** (*Műk. r. 55. § (2) bekezdés*).
- **javítóvizsga** esetén (ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, azaz javítóvizsgára utasították) a **bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül** (*Műk. r. 73. § (3) bekezdése*).

Független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a **kormányhivatal vezetője** engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát (*Műk.r. 65. § (3) bekezdés*).

5. Ki szervezi meg a vizsgákat?

A kérelmet - a megfelelő mellékletekkel - **az iskola igazgatója továbbítja a területileg illetékes fővárosi, megyei kormányhivatalba** (a továbbiakban: kormányhivatal). A vizsgákat **a kormányhivatal szervezi meg** (*Mük.r. 65. § (5) bekezdés*).

A vizsgabizottság tagjai:

- A kormányhivatal **a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett szakközépiskolai ágazat vagy szakképesítés – szakképzési törvényben meghatározott – országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának** (*Mük. r. 73. § (1) bekezdése*).
- **Elnökét és tagjait** a területileg illetékes kormányhivatal vezetője bízza meg (*Mük.r. 65. § (5) bekezdés*).

A vizsgák időpontja:

- az adott tanév rendjében meghatározottak szerint, az **első félév, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében**, ill. a hivatalos **javító-pótló vizsgaidőszakban** (augusztus 15-31. között) kell megszervezni,
- **osztályozó vizsga esetén: a vizsgát megelőző három hónapon belül** kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola **a tanítási év során bármikor** szervezhet. (*Mük.r. 65. § (1) bekezdés*).

ÁTVÉTEL MÁSIK ISKOLÁBÓL, KIIRATKOZÁS

Az iskolában lehetőség van más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről az intézményvezető dönt. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség és elmaradás nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Átvétel abban az esetben lehetséges, ha a tanuló előző iskolája írott formában igazolja, hogy a tanév elejétől látogatta az iskolát és az eddig elért eredményeiről ellenőrzőben, vagy naplómásolatban hitelesen számot ad. Továbbá igazolja, hogy az előző iskolában a tanulói jogviszonya megszűnt.

Az intézményvezető lehetőséget biztosít arra, hogy a különbözeti vizsgát a átvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Lehetőség van arra is, hogy évfolyam ismétléssel eggyel alacsonyabb évfolyamba kerüljön a tanuló. De lehetőség van arra is, hogy a szakmai és elméleti teljesítményének értékelése után a tanuló magasabb évfolyamban folytassa tanulmányait.

Év közben más iskolából való felvételhez (átvételhez) írásos kérelmet (indoklással) kell az intézményvezetőnek címezve benyújtani. Mellékelni kell a legutolsó félév tanulmányi értesítőjének másolatát. Az átvételről a intézményvezető dönt, de előtte kikéri az osztályfőnök és az osztályban tanító nevelők véleményét.

VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, VÁLASZADÁS, ÉRTÉKELÉS

(Kt. 11. § (1) bek. e) g) pont, R. 4/A§ (1) bek. e) pont)

Fenti jogok érvényesítésének lehetőségei és formái a következők:

az osztályfőnökkel, valamint a nevelőtestület tagjaival folytatott egyéni beszélgetés

osztályfőnöki óra

fegyelmi bizottságban való képviselet, képviselet a nevelőtestületi értekezleten,
képviselet a szülői értekezleten

diákönkormányzati ülés

szülői szervezet

intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

A tanuló joga, hogy

- egyénileg vagy szervezett formában senki emberi méltóságát meg nem sértve véleményt mondjon a nevelő és oktató pedagógus munkájáról, és az őt érintő kérdésekről, tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányai térítő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a Szülői szervezethez kérdést intézzen. A megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.
- szóbeli felelete értékeléséről és osztályzatáról az adott órán tudomást szerezzen.
- tájékozódjon a napló rá vonatkozó részéről, szaktanári vagy osztályfőnöki felügyelet mellett.
- dolgozatait, annak megírásától számított két héten belül értékelve és osztályozva betekintésre megkapja (indokolt esetekben ettől igazgatói engedéllyel lehet eltérni). A tanuló az előző témazáró dolgozat kiosztása előtt nem kötelezhető újabb témazáró írására.

Amennyiben az osztály, illetve csoport többségét érinti a témazáró dolgozat, akkor egy nap csak egy témazáró dolgozat írására kerülhet sor, amelynek időpontját legalább egy héttel korábban ki kell tűzni és a naplóban is jelezni.

Az utolsó tanítási héten, illetve szünet utáni hét első napján témazáró dolgozat nem íratható, kivéve, ha a tanulócsoporthoz egyhangúlag kéri.

A tanulónak egy hétnél hosszabb hiányzása utáni első órán nem kell felelnie vagy dolgozatot írnia, a mulasztott anyag pótlására tartós hiányzás esetén haladékosan, amit a szaktanárral kell egyeztetnie.

JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

A Köznevelési Törvény alapján:

(1) A tanuló joga különösen, hogy jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

(1) A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

(2) A tanuló, a szülő az óvoda, az iskola, a kollégium döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthatnak. Kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

Ki indíthat ilyen eljárást?

A tanuló és a szülő egyaránt elindíthatja az eljárást. Tehát elindíthatja a tanuló önmagában (nem kell hozzá a szülő beleegyezése), a szülő vagy mindketten együtt.

(3) Az eljárást megindító kérelem, ha

- A) egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be, felülbírálati kérelem;
- B) jogszabály sértésre hivatkozással nyújtják be, törvényességi kérelem.

(4) A fenntartó képviselője jár el, és hoz másodfokú döntést

- A) a törvényességi kérelem; továbbá
- B) tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelem tekintetében.

(5) A fenntartó képviselője a (4) bekezdésben meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, illetve a döntést jogszabálysértést vagy egyéni érdeksérelem esetén

- A) megváltoztathatja, vagy

- B) megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.
- (6) A felülbírálati kérelmet – a (4) bekezdésben felsorolt felülbírálati kérelmek kivételével – az iskolaszék, illetve, ha ilyen nem működik, a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább háromtagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen az iskolaszék, illetve a bizottság
- A) a felülbírálat kérelmet elutasítja;
 - B) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja;
 - C) a hozott döntést megsemmisíti és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.
- (7) A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvénynek a rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (8) A tanuló, a szülő a fenntartónak a törvényességi kérelem, a felülbírálati kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre és tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközésre hivatkozással.
- (9) A nevelési-oktatási tagintézmény döntése jogerős, ha a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárás megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlést az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt a nevelési-oktatási tagintézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM HELYI MINŐSÍTÉSI RENDSZERE

Magatartás

Példás:

- 1.) Ha a tanuló követésre méltóan teljesíti kötelességeit.
- 2.) Iskolában és iskolán kívül az Oktatási Törvény és a Házirend előírásai szerint viselkedik és társait is erre ösztönzi.
- 3.) Nevelőivel és társaival tisztelettudó.
- 4.) Legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetése volt.
- 5.) Megjelenése, ruházata középiskolás diákhoz méltó.

Jó:

- 1.) Ha az Oktatási Törvény és a Házirend előírásait általában megtartja, a kötelességek teljesítésében jelentősebb hiányosságai nincsenek.
- 2.) Legfeljebb osztályfőnöki intésben részesült.

Változó:

- 1.) Ha az Oktatási Törvény és a Házirend előírásait többször megszegi.
- 2.) Igazolatlan hiányzása 3-10 óra.
- 3.) Legfeljebb intézmény-vezetői figyelmeztetésben részesült.

Rossz:

- 1.) Az Oktatási Törvény és a Házirend előírásait többszöri figyelmeztetés ellenére is megszegi, és társait is ilyen magatartásra igyekszik rávenni.
- 2.) Igazolatlan hiányzása a 10 órát meghaladja. A 35 óra felett már a nevelőtestület dönt a tanuló iskolai jogviszonyáról.

Ha a tanuló a felsorolt követelményektől kismértékben eltér, de a munkája a nevelőtestület többsége szerint kimagasló, a magatartás érdemjegye ettől eltérően is megállapítható.

Szorgalom

Példás:

- 1.) Ha a tanuló teljesítménye képességeivel összhangban van.
- 2.) Folyamatosan és lelkiismeretesen készül az órákra, aktívan bekapcsolódik az órai munkába.
- 3.) Tanulmányi, kulturális vagy sportversenyeken igyekszik öregbíteni az iskola hírnevét.
- 4.) Tanulmányi eredménye az előző félévhez viszonyítva jelentősen javult.

Jó:

- 1.) Tanulmányi eredménye csak részben áll összhangban képességeivel.
- 2.) A folyamatos és rendszeres készülést időnként megtörik.
- 3.) Tanulmányi eredménye fokozására nem használ ki minden lehetőséget.

Változó:

- 1.) Tanulmányi eredménye képességeihez mérten feltűnően gyenge.
- 2.) Az órákra való készülést gyakran elhanyagolja.
- 3.) Az adott félévben legfeljebb 1 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Hanyag:

- 1.) Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, az órákra általában nem készül, rossz munkaerkölce társaira is rossz hatással van.
- 2.) Több tantárgyból elégtelen minősítést kapott.
- 3.) A tanulás lebecsülésével a tanítási óra hatékonyságát gátolja.

Nem lehet példás a szorgalma annak a tanulónak, akinek elégtelen vagy elégséges osztályzata van.

A magatartás és szorgalomjegyek közötti fokozatban az eltérés 2-nél nagyobb nem lehet.

AZ ÖLTÖZŐSZEKRENYEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A szekrények kezelője az iskola Diákönkormányzata

- 1) A folyosói öltözőszekrények bérleti díj fejében bérbe vehetők, korlátozott számuk miatt lehetőleg egy szekrény 2 ember számára.
- 2) A bérleti díj fejében szekrényenként 1 kulcs jár, több bérlő esetén a kulcs másolása a bérlők költsége.
- 3) Kulcs elvesztése esetén a pótkulcsról való másolatkészítés szintén a bérlő költsége. A pótkulcs a kezelőtől vehető át aláírás ellenében.
- 4) Szekrény vagy szekrényzár rongálódása esetén a javítási költségek a rongálót, ennek hiányában a Diákönkormányzatot terhelik.
- 5) Minden bérlő neve és osztálya nyilvántartásba kerül.
- 6) A szekrények bérleti jogának elcserélése, átruházása tilos!
- 7) Illetéktelen beköltözés esetén a kulcsok kezelőjének joga van a 8. pontban leírt szabályok szerint a szekrényt - a benne talált tárgyak megőrzése mellett - kiüríteni.
- 8) A kezelőnek csak indokolt esetben, kizárólag az intézményvezető vagy intézményvezető - helyettesek egyikének jelenlétében van joga kinyitni a szekrényeket.
- 9) A szekrényekben tilos a következő dolgok tárolása:
 - a) Fegyverek
 - b) Jövedéki termékek: cigaretta, alkohol, stb.
- 10) A szekrényekben a bérlők ne tároljanak értékes tárgyakat: ékszert, mobiltelefont, stb.
- 11) A szekrényekben elhelyezett vagyontárgyakért a Diákönkormányzat anyagi felelősséget nem vállal!

- 12) A bérleti díj - a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint – a Batsányi János Gimnázium és Szakközépiskola Diákönkormányzatát illeti. A bérleti díjat évente, az iskolavezetéssel egyeztetve, a Diákönkormányzat határozza meg.
- 13) A nyilvántartás vezetője, a bérleti díj beszedője és a pótkulcsok kezelője a Diákönkormányzatot segítő tanár.

DICSÉRETEK, JUTALMAZÁSOK

1.) A dicséret és jutalmazás elvei:

Iskolánk dicséretben, ill. jutalmazásban részesíti azt a tanulót, aki:

- tanulmányi munkáját kimagaslóan végzi,
- kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- kiemelkedő kulturális tevékenységet folytat,
- jelentős sportteljesítményeket ér el,
- tanulmányi és egyéb versenyeken, pályázatokon rangos helyezést, elismerést ér el,
- figyelemre méltó szervezője, irányítója az iskolai közösségi életnek,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevének öregbítéséhez.

2.) Az elismerés formái:

A fenti elveknek megfelelő egyéni tanulói teljesítményt egyéni elismerésben, a közösségek által elért kimagasló eredményeket csoportos dicséretben részesítjük.

Elismerésként szóbeli és írásbeli dicséret, jutalmak adhatók. Az írásbeli dicséreteket az ellenőrzőbe, osztálynaplóba kell bejegyezni. A dicséretes és sikeres tanulók, ill. közösségek nevét közzé kell tenni az iskola faliújságán (intézményvezetői iroda mellett), az iskolarádióban és az iskolaujságban.

Az írásos dicséret formái: (szak)tanári, osztályfőnöki, intézményvezetői, nevelőtestületi dicséret. A félévi és év végi tanulmányi munka értékelésekor a következő dicséret adható:

- a) kimagasló tanulmányi munkájáért dicséretben részesül (kritérium: magatartás, szorgalom példás, tantárgyi érdemjegyei jelesek);

- b) példamutató kötelességteljesítéséért dicséretben részesül (kritérium: magatartás, szorgalom, példás, tantárgyi érdemjegyek jelesek és max. 2 db jó minősítés)
- c) tantárgy(ak)ból dicséretben részesül.

A fenti dicséreteket félévkor az ellenőrző könyvbe, év végén a bizonyítványba és a törzslapra kell bejegyezni. A tantárgyi dicséret(ek)et az általános dicséret (kimagasló ..., ill. példamutató ...) mellett is külön rögzíteni kell.

OSZTÁLYOZÓ- ÉS JAVÍTÓ VIZSGÁK

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- **előrehozott érettségire kíván jelentkezni**, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit, nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- **a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott**, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (összesen 250 órát meghaladó hiányzás, az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át);
- **külföldi tartózkodás, magántanulói státusz** illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozó vizsga letételét;
- **felmentették** a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozó vizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében testnevelés);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- **más iskolából lépett át**, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
- **a tanórákon nem tanult tantárgyból** osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott.

Tudnivalók az osztályozó vizsgával kapcsolatban:

Osztályozó vizsga a különbözeti vizsga kivételével évente több alkalommal tehető:

- Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- **Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából vagy 2 tantárgyból tehető osztályozó vizsga.** Három évfolyam anyagából ill. több tantárgyból csak rendkívül indokolt esetben intézmény-vezetői engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga letételét az intézmény-vezető engedélyezi.
- **Az osztályozó vizsgára való jelentkezés** kérelmét az áprilisi vizsgaidőszakra **január 20-ig**; az augusztusi vizsgaidőszakra pedig **május 1-ig kell beadni** az intézmény-vezetőnek címezve.
- **Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.** A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők, kérelemre a tanuló vizsga előtt írásbeli tájékoztatást kaphat.
- **Az osztályozó vizsga helye** az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre engedélyt az intézmény-vezető adhat.
- Az osztályozó vizsga napján a tanuló kérelmére mentesülhet a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

- A közismereti tárgyak mindegyikéből írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni.

Kivételt képeznek ez alól:

- informatika – gyakorlati vizsga és szóbeli vizsga
- matematika- csak írásbeli vizsga, amennyiben ez legalább elégséges
- testnevelés- 9.és 10. évfolyamon csak gyakorlati vizsga, 11.12.13. évfolyamon elméleti és gyakorlati vizsga

Osztályozó vizsga előrehozott érettségi miatt:

- **Az előrehozott érettségit a tanuló tanulmányi munkája mellett és nem helyette vállalja, ezért csak az érettségi napjára és az írásbeli érettségi idejére kap felmentést az iskolalátogatás alól.**
- **Az osztályozó vizsgára való felkészülés nem ad felmentést más tantárgyak óráinak látogatása és az órákra való felkészülés alól!**
- A tanuló az önként vállalt osztályozóvizsgára **önállóan készül fel, és saját felelősségére jelentkezik**, de szaktanára köteles tanácsot adni a felkészüléshez a tanulónak, amennyiben kéri.
- **Minden iskolánkkal tanulói jogviszonyban lévő diák számára a vizsga díjmentes.**

Jelentkezés osztályozó-vizsgára:

- Előrehozott érettségire és osztályozó vizsgára a megadott határidőig az iskola bármely tanulója beadhatja a jelentkezését - megfelelő indoklással, szaktanára javaslatával és aláírásával az iskolában használt jelentkezési lapon.
- A jelentkezés elfogadásáról a szaktanár, az osztályfőnök és az iskolavezetés véleményének figyelembe vételével az intézmény-vezető dönt. Döntését határozatban közli a tanulóval és gondviselőjével (az augusztusi vizsgaidőszak esetén) június 15-ig. (Az áprilisi vizsgaidőszak esetén február 15 –ig)

Az engedélyezés feltételei:

Pozitív döntés csak abban az esetben várható, ha a tanuló az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:

- az **adott tantárgyból**, amennyiben azt az iskolában tanulta, a tanuló előző **félévi és év végi eredménye legalább jó (4)**;
- tanulmányi teljesítménye kiegyensúlyozott, **tanulmányi átlaga** az előző tanév végén illetve félévkor **legalább 3,5 volt és nem bukott egy tárgyból sem**;
- az adott tantárgyból **nincs szaktanári figyelmeztetése**;
- **nincs igazolatlan órája** az adott félévben;
- **magatartása és szorgalma legalább jó.**
- **A fentiektől eltérő esetben egyéni mérlegelés alapján az igazgató dönt.**

A vizsga lebonyolítása:

Az **írásbeli** osztályozó vizsga időtartama **45 perc**, magyar **irodalomból 60 perc**, idegen nyelven tanult tantárgyakból a törvényi előírásnak megfelelően **60 perc**. **Egy napon két** írásbeli vizsgát lehet tenni.

A szóbeli osztályozó vizsgát az iskola tanáraiból alakított 3 tagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy, az adott tantárgyat tanító vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama évfolyamonként 10 perc.

Az a tanuló, aki feladatát legalább elégséges szinten nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végső osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

Ha a tanuló **csak szóbeli** vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező **tanár rövid írásos értékelést** ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékeli).

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az intézményvezető a vizsga folytatásától eltilthatja, ebben az esetben a vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült, eredménye elégtelen.

Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

A szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani. A felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának szóbeli részén megfelelt.

Az osztályozó vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

Az osztályozó vizsga nem ismételhető meg!

Sikertelen osztályozó vizsga esetén a tanulónak javítóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsgáról **jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.**

Felmentés óralátogatás alól:

Ha a tanuló a tantárgyat osztályozó vizsgával teljesítette előrehozott érettségi indokával, mindaddig járnia kell az órákra, ameddig az adott tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát nem tett.

Az előrehozott érettségi után a tanuló akkor látogathatja a tanítási órákat, ha ezt kérelmezi az iskola igazgatójánál, aki ezt engedélyezte.

Ez alól kivétel a testnevelés tantárgy, mert az egészség védelme érdekében a testnevelés órákon való részvétel minden tanuló számára kötelező. Felmentés írásbeli kérelemre csak akkor adható, ha a tanuló élsportoló.

Ha a tanuló a tantárgyat a sikeres előrehozott érettségi után nem kívánja tovább tanulni, az így keletkező „lyukas órákon” jogszerű tartózkodási helye a könyvtár, klub illetve a folyosó. Az iskola épületét lyukas órán elhagyni, - az utolsó tanítási óra kivételével, - nem lehet.

Osztályozó vizsga hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók esetén:

Az osztályozó vizsga időpontja a nem osztályozható tanulók esetében **január első hete** az **első félévi** tananyagból. Az év végi osztályozó vizsgán a tanév teljes anyaga kerül számonkérésre **június 15-ig**.

Amennyiben ez nem sikerül, vagy a tanuló nem jelenik meg, a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát köteles tenni.

Különbözeti vizsga az igazgató döntése alapján bármikor tehető.

A különözeti vizsgával kapcsolatban az alábbiak szerint kell eljárni:

- A különözeti vizsgára a bizonyítvány benyújtásával kell jelentkezni. A vizsgaengedélyt az intézményvezető adja, és ő állapítja meg a különözeti vizsga anyagát is, kivéve, ha valaki külföldi bizonyítvány alapján jelentkezik vizsgára.
- A különözeti vizsga azokra a tantárgyakra illetőleg tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.
- Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály, v. évfolyam anyagából kell különözeti vizsgát tenni, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy az összevont különözeti vizsga letétele.
- A vizsga ideje általában a szorgalmi idő vége vagy az év eleje.
- A vizsgáztató tanárok lehetőleg annak az osztálynak a tanárai legyenek, amelyben a sikeres vizsga letétele után a tanuló folytatja tanulmányait.
- A vizsga lebonyolítása az osztályozó vizsgára előírtak szerint történik.
- A különözeti vizsga díjtalan és nem nyilvános.
- A különözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni és a vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába, a naplóba és a törzskönyvbe is be kell vezetni. A külföldi bizonyítvány alapján különözeti vizsgát tett tanulónak új bizonyítványt kell kiállítani, és a jegyzet rovatba be kell jegyezni a különözeti vizsga eredményét.

Javítóvizsga szabályzata

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított **osztályzata elégtelen volt**, vagy az **osztályozóvizsgán szerzett elégtelent**.

A javítóvizsgára utasított tanuló vizsgát csak az intézményvezető által megállapított napon tehet.

A **javítóvizsga helye** az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. A vizsga előtt legalább 30 nappal független vizsgabizottság kérhető.

A **vizsga idejét** közzéteszi intézményvezető az iskola honlapján és az iskola faliújságján.

A **javítóvizsga követelményeit** kérelemre szaktanára kinyomtatva a tanuló rendelkezésére bocsátja- ennek tényét a tanuló aláírásával igazolja.

A **javítóvizsga** indokolatlan **elmulasztása** vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.

A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

Az írásbeli vizsga (időtartama tantárgyanként 45 perc lehet, irodalom tantárgyból 60 perc, idegen nyelven tanult tantárgyakból 60 perc. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.)

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani.

Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el.

A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy, a tantárgynak megfelelő szakos vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. Ha a bizottság létszáma bármilyen okból csökken, a vizsgát fel kell függeszteni a harmadik tag megérkezéséig!

(A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására az idegen nyelv kivételével min. 20 percet kell biztosítani. A feleletek maximális időtartama 15 perc.

Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végso osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz.)

Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékel).

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívül, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

A javítóvizsga díjmentes a vizsgázó számára.

A javítóvizsga nem ismételhető meg!

A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba.

Az osztályozó- javító és különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell kiállítani.

Az **ülésrendre vonatkozó jegyzőkönyvbe** be kell írni a vizsga típusát (osztályozó, javító, különbözeti), a tantárgyat, a vizsga időpontját, a vizsgacsoportot, a tanulók nevét, számát, az ülésrendet, a tanterem számát, a tételbontás idejét, a várható befejezés időpontját. Fel kell vezetni az időpontot is, amikor a tanuló a dolgozatot beadta. A megfelelő helyen szerepeljen a felügyelőtanár neve, az üres részeket ki kell húzni.

Az ülésrendre vonatkozó jegyzőkönyvön kívül a **vizsgák jegyzőkönyveinek** tartalmaznia kell a vizsga megnevezését, az érintett tanárok nyomtatott nagybetűvel írt nevét, aláírását; a tantárgyat, az évfolyamot, a számon kért tételek címét, a vizsga dátumát, a javasolt és végleges érdemjegyet. Hiánytalanul ki kell tölteni a tanuló adatait, törzslapszámát, a vizsgabizottság határozatát (bélyegzővel v. kézírással), a jegyzőkönyv dátumát, mely az eredményhirdetés dátuma. Az üresen maradt részeket ki kell húzni.

A hiánytalanul kitöltött jegyzőkönyveket az igazgatóhelyettes ellenőrzi, jóváhagyása után az iskola titkárnál kell leadni.

Az érettségi vizsgára vonatkozóan külön jogszabály rendelkezik (100/1997. Kormányrendelet)

Az osztályozóvizsgák tantárgyankénti követelményei:

A mindenkori hatályos kerettantervben és a helyi pedagógiai programban az évfolyamokhoz rendelt követelményrendszer, ill. az érettségi követelmény rendszer.

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje: a tanév rendjében rögzített ciklusok(félév vége és tanév vége) utolsó előtti hete, bár ennek meghatározása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az igazgató jogköre.

65. § (1) ...osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

(4) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Vizsga részei: a közismereti tárgyakból írásbeli és szóbeli

Vizsgára jelentkezés módja: a mellékelt „kérelem” lapon

Vizsgára jelentkezés ideje: legalább 3 hónappal a vizsga ideje előtt

KÉRELEM
osztályozó vizsgához

Név: _____
Osztály: _____
Tantárgy: _____
Szaktanár: _____
Előző két félév érdemjegye: _____

Alulírott kérem, hogy
.....tantárgy évfolyamának anyagából
osztályozó vizsgát tehessek a 20...../20.....tanév őszi/tavaszi (a megfelelő aláhúzendő)
vizsgaidőszakában.

Csongrád, 20.....

Tisztelettel.

tanuló

szülő

Szaktanári javaslat: javaslom nem javaslom

szaktanár

Igazgatói engedélyezés:

Intézményvezető

Egyetértési, véleményezési, jóváhagyási záradékok

A Házirend módosítását az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

.....

A Diákönkormányzat a jogszabályokban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt, melynek tényét a diákönkormányzat képviselője aláírásával tanúsítja.

.....

DÖK képviselője

A Házirend betartása az iskola minden dolgozójának és diákjának érdeke és kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.

A Házirend a Mellékleteivel együtt 2013. szeptember 1-jén lép hatályba.

Csongrád, 2013. augusztus 30.

P.H.

Kiss Attila

intézményvezető